

TỜ TRÌNH

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng
- Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng
- Phòng Quản trị - Dịch vụ
- Phòng Thanh tra – Công tác học sinh sinh viên

Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng đề nghị các phòng hỗ trợ tổ chức kiểm tra chứng chỉ tiếng Anh, cụ thể như sau:

1. Phòng Quản trị - Dịch vụ

- Hỗ trợ chuẩn bị phòng dãy C.
- Số phòng: 9 phòng.
- Bố trí 01 người hỗ trợ tổ chức thi ngày 26/7/2015

2. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Hỗ trợ photo đề thi, lập danh sách phòng thi.
- Bố trí 01 người làm thư ký hội đồng thi ngày 26/7/2015

3. Phòng Tổ chức - Hành chánh

- Cho phép học sinh sinh viên vào và ra cổng Trường 26/7/2015.

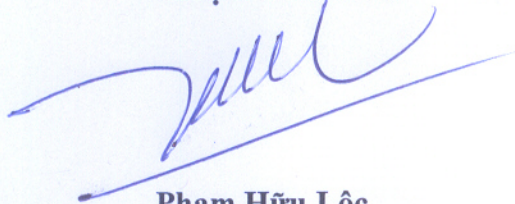
4. Phòng Thanh Tra - Công tác học sinh

- Bố trí 01 người làm cán bộ giám sát ngày 26/7/2015

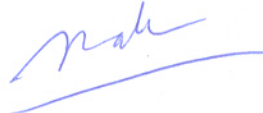
Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng kính mong Hiệu trưởng chỉ đạo cho thực hiện.
Trân trọng cảm ơn.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 7 năm 2015
TRUNG TÂM ĐT LÝ TỰ TRỌNG

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc



Nguyễn Ngọc Trang